

國網中心資料市集網站資料匯入之系統使用說明

內容目錄

I. 註冊帳號.....	2
II. 修改帳號資訊.....	4
III. 匯入資料.....	6
A. 檔案上傳注意事項.....	11

I. 註冊帳號

1. 進入「巨量資料增值應用市集」網站：scidm.nchc.org.tw
2. 點選右上角「註冊」，進入註冊頁面



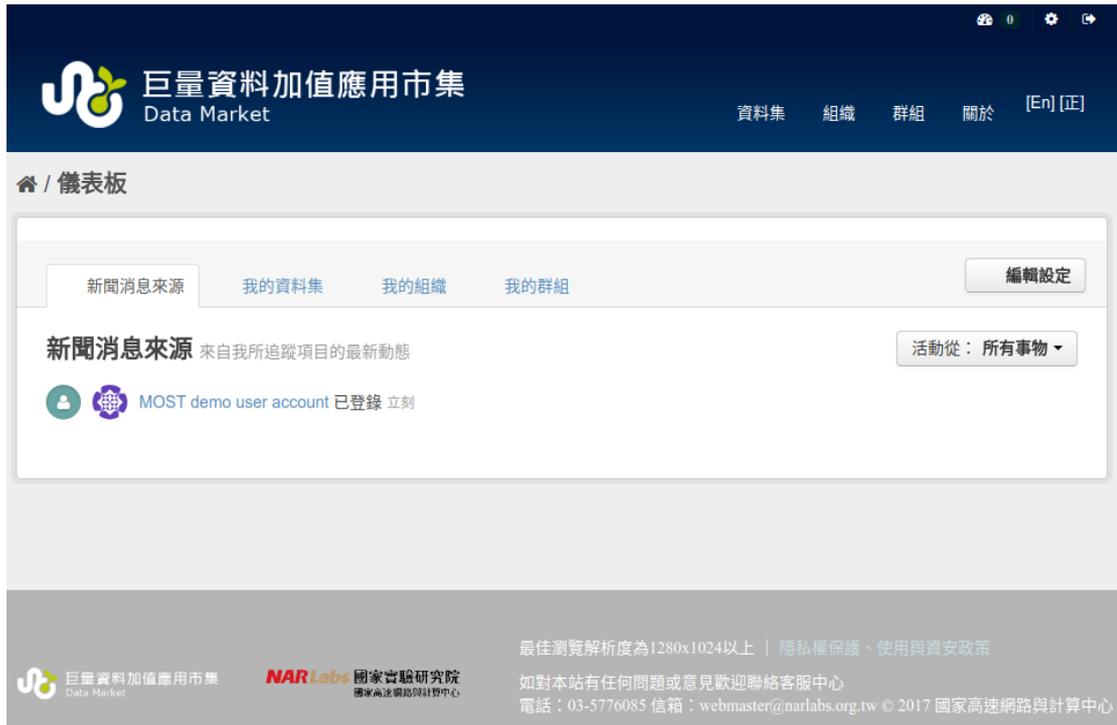
3. 填寫所需欄位 ●，之後點選「建立帳號」

The screenshot shows the registration page (註冊) on the website. The page title is '註冊一個帳號'. On the left, there is a sidebar with the text '何不馬上註冊?' and '建立資料集、群組以及其他有趣的事物'. The main content area contains a registration form with the following fields and values:

- 使用者名稱: most_demo
- 全名: MOST demo user account
- 電子郵件: demouser@most.gov.tw
- 密碼:
- 確認:

A '建立帳號' (Create Account) button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red circle.

4. 註冊成功後頁面自動轉向以登入頁面，如下：



5. 如要登出，點選右上角登出圖示即可



6. 完成登出



II. 修改帳號資訊

1. 進入「巨量資料增值應用市集」網站：scidm.nchc.org.tw。點選右上角「登入」，進入登入頁面



2. 填入名稱與其密碼 ●，之後點選「登入」

3. 頁面自動轉向已登入頁面，點選 ⚙ 圖示：



4. 進入編輯頁面，可自行修改「全名」、「電子郵件」、「密碼」、...等個人資訊。變更密碼時，需要先輸入舊密碼，並輸入兩次相同要變更的新密碼。輸入後點選「更新個人資料」進行更新。

🏠 / 使用者 / 科技部檢視帳號 / 管理

帳號資訊

您的個人資料：讓其他CKAN使用者了解你是誰以及你從事什麼。

修改資料

* 使用者名稱:

全名:

* 電子郵件:

關於:

您可以在此使用 Markdown 格式

變更密碼

舊密碼:

密碼:

確認密碼:

* 需要的權位

[重新產生 API 金鑰](#) [更新個人資料](#)

5. 變更成功後，可看到頁面顯示「個人資料更新」資訊。

科技部檢視帳號 0

巨量資料加值應用市集 Data Market

資料集 組織 群組 關於 搜尋

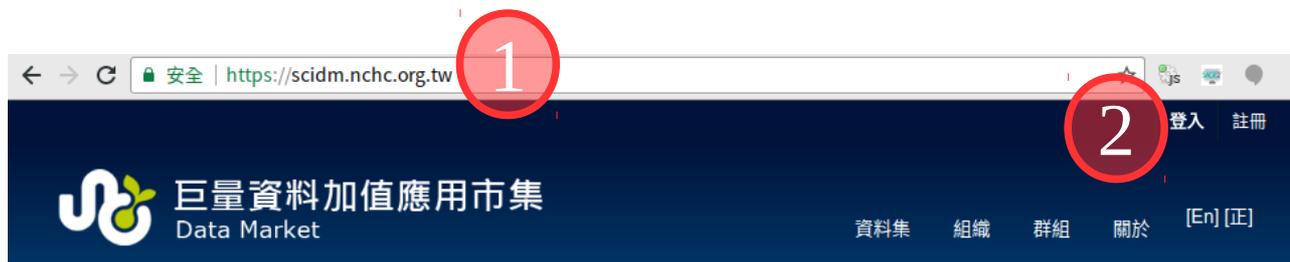
個人資料更新

🏠 / 使用者 / 科技部檢視帳號

資料集 動態牆 管理

III. 匯入資料

1. 進入「巨量資料增值應用市集」網站：scidm.nchc.org.tw。點選右上角「登入」，進入登入頁面



2. 填入名稱與其密碼 ●，之後點選「登入」

A screenshot of the login form titled '登入'. It contains two input fields: '使用者名稱:' with the value 'most_demo' and '密碼:' with masked characters. Both fields have green checkmarks to their right. Below the fields is a checked checkbox labeled '記住我'. A red circle with the number '2' highlights the '登入' button at the bottom right of the form.

3. 登入後在帳號資訊頁面上點選「組織」



4. 於搜尋中輸入「科技部」後並進行搜尋



5. 找到「[科技部學研上傳區](#)」組織，點選進入



6. 於組織頁面中點選「[新增資料集](#)」



7. 進入「[建立資料集](#)」頁面；建議點選「標題」下方之「網址」的「編輯」，使用額外編輯 UUID 功能，以避免系統自動判斷時不接受雙位元字元



8. 寫所需欄位 ●，注意事項如下：

- **網址**參數可修改部份為此資料集之 UUID，若送出時有錯誤，應已有重複之 UUID，請自行變更
- **共享範圍/授權** 選項請選擇其對應之**科技部資料共享計劃之共享範圍**；若選擇「**01 MOST-完全公開**」，建議變更**公開模式** 選項為「**公開**」；其餘則維持「**不公開**」即可，如下圖所示。

授權說明

	逐案授權	通案授權 / 一次性授權	完全公開
共享範圍 / 授權	03 MOST 逐案授權	02 MOST 通案授權	01 MOST 完全公開
公開模式	不公開	不公開	公開

共享範圍/授權: MOST-1.0

組織: [Search Bar]

公開模式: 01 MOST-完全公開

Searchable: 02 MOST-通案授權

03 MOST-逐案授權

04 MOST-不共享

CC0 1.0

Allowed Users: Creative Commons Attribution 4.0

公開模式: 公開

Searchable: 公開

- 請務必填入「作者」與「作者電子郵件」資訊，以便後續資料維護與連繫。

1 建立資料集

2 新增資料

標題: MOST SCI XXX

* 網址: scidm.nchc.org.tw/dataset/most-sci-xxx 編輯

說明: 例如：此資料一些有用的紀錄

您可以在此使用 [Markdown 格式](#)

標籤: 例如：經濟、醫療衛生、政府

共享範圍/授權: 01 MOST-完全公開 使用協定以及其他相關資訊請見 opendefinition.org

組織: 科技部學研上傳區

公開模式: 公開

來源: <http://example.com/dataset.json>

版本: 1.0

作者: Joe Bloggs

作者的電子郵件: joe@example.com

維護者: Joe Bloggs

維護者的電子郵件: joe@example.com

- 客製化欄位請於各列之 **Key** 欄位填入：「計劃名稱」、「報告連結」與「發表資訊」，並於 **Value** 欄位填入其對應資訊；對應資訊可以為 **URL**、**論文名稱**、....等資訊。如下圖：
- 填寫完畢請點選「**下一步：新增資料**」

客製化欄位:	Key: 計劃名稱	Value: MOST xxxx 計劃
客製化欄位:	Key: 報告連結	Value: 輸入相關連結資訊
客製化欄位:	Key: 發表資訊	Value: 填入相關發表資訊
客製化欄位:	Key:	Value:

您所選取的資料授權條款僅適用於您上傳至本資料集的所有資料（檔案）。當您送出此表單時，代表您已同意以 [Open Database License](#) 釋出本資料集之後設資料。 * 需要的欄位

下一步：新增資料

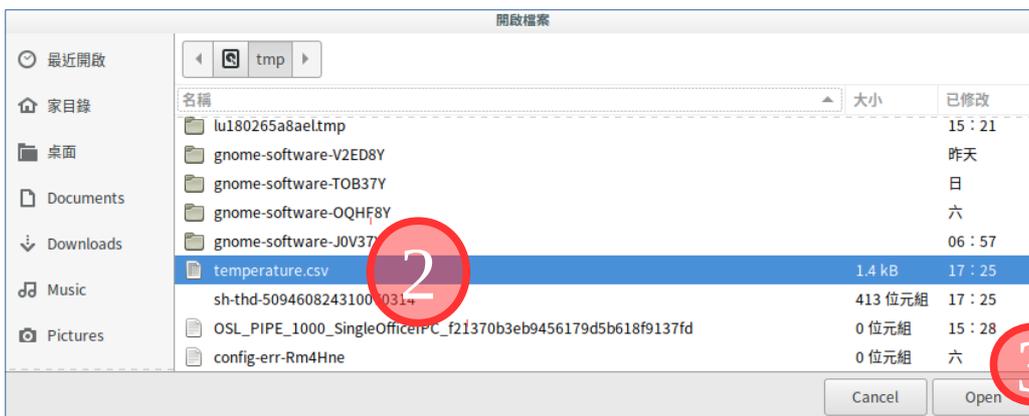
9. 進入「**新增資料**」頁面；點選「**上傳**」並於檔案瀏覽器中選擇預上傳之檔案

1 建立資料集 2 新增資料

檔案: **上傳** **連結**

名稱: 例如：2011年1月金價

說明: 一些與此資料有關的紀錄



10. 點選「Open」後，名稱欄位會自動判斷；也可自行指定名稱。確認後點選「結束」●；若還有其他檔案需要匯入，則可點選「儲存並新增其他項目」●。

1 建立資料集 2 新增資料

檔案: temperature.csv 移除

名稱: temperature.csv

說明: 相關說明

您可以在這裡使用 Markdown 格式

格式: 例如: CSV, XML or JSON

● 通常狀況下將自動生成，可以保持空白。

先前的 儲存並新增其他項目 結束

11. 完成資料匯入，並列表顯示

家 / 組織 / 科技部學研上傳區 / MOST SCI 報告資料

MOST SCI 報告資料

資料集 群組 動態牆 管理

追蹤者 0 跟隨

組織

MOST SCI 報告資料 非公開

此筆資料的說明

資料與資源

temperature.csv 探索

額外的資訊

欄位	值
作者	請輸入
狀態	active

科技部學研上傳區

A. 檔案上傳注意事項

1. 單一檔案大小**不能超過 10 Gigabyte (GB)**
2. 資料集內檔案數量建議**不超過 256 個**