資料上架流程手冊

內容目錄

I.註冊帳號	2
	11
<u>A.檔案上傳注意事項</u>	16

I. 註冊帳號

- 1. 進入「資料集平台」網站: scidm.nchc.org.tw
- 2. 點選右上角「註冊」,進入註冊頁面



3. 點選「申請帳號」,會導引到另外一個網站,計算主機資源網: https://iservice.nchc.org.tw/ nchc service/index.php



4. 點選計算主機資源網右上角的登入/註冊,如下



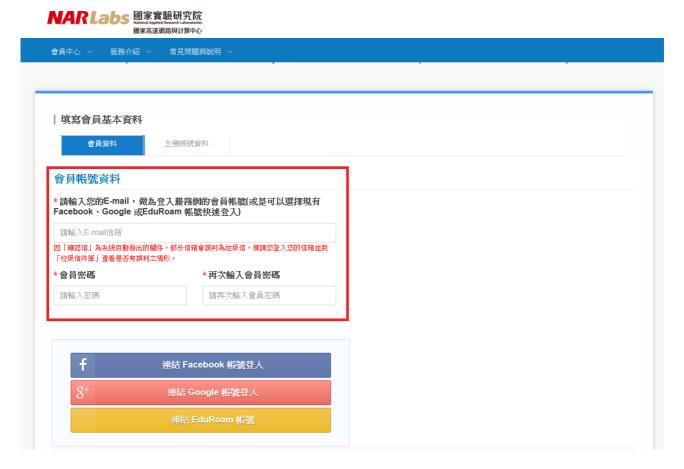
5.出現註冊/登入視窗,選擇「現在就加入會員」。



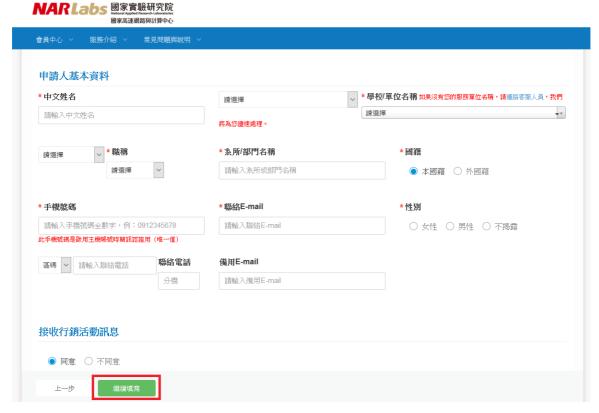
6. 閱讀服務條款之約定完畢後,至最下面點選「我同意」。



7. 資料集平台目前支援 email 的方式註冊(紅框所示),也可以使用第三方註冊的方式,如臉書、Google+和 EduRoam。選擇您要註冊的方式。

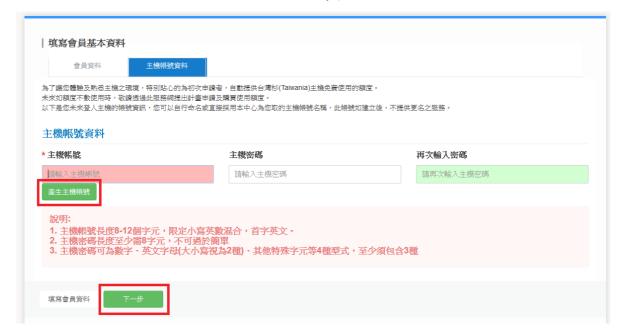


8.同個視窗拖曳到底,可看到申請人基本資料,填入有標示*的表格填入,並點擊「繼續填寫」。



9. 申請主機帳號資料,可隨機產生主機帳號或是自訂帳號,並鍵入主機密碼,然後點擊「下一步」。

(Note:將主機帳號提供給我們,以便申請非公開資料集之權限)



10.前往註冊信箱收認證信。



11. 認證信內容如下, 點擊連結完成帳號啟動程序。

國網中心-iservice服務網會員註冊確認信

12.最後一步,進行手機認證,點擊按鈕系統將發送認證簡訊。



13. 鍵入認證簡訊 6 碼, 進行驗證, 如下圖所示。

國網中心-iservice服務網:您的試用帳號 之驗証碼為125656。若未提出申請,請 直接忽略,謝謝。



14. 恭喜您完成帳號註冊!!



15. 如要登出, 點選右上角登出圖示即可。



16. 完成登出(無顯示自己的 ID 名稱)。



II. 改帳號資訊

1. 進入「巨量資料加值應用市集」網站: <u>scidm.nchc.org.tw</u>。點選右上角「登入」,進入登入 頁面



2. 填入名稱與其密碼 ●,之後點選「登入」



3. 頁面自動轉向已登入頁面,點選 ○ 圖示:



4. 進入編輯頁面,可自行修改「全名」、「電子郵件」、「密碼」、...等個人資訊。變更密碼時,需要先輸入舊密碼,並輸入兩次相同要變更的新密碼。輸入後點選「更新個人資料」 進行更新。



5. 變更成功後,可看到頁面顯示「個人資料更新」資訊。



III. 資料上架【以「科技部學研上傳區」為例】

1. 於網站: scidm.nchc.org.tw。點選右上角「登入」,進入登入頁面



2. 填入名稱與其密碼 ●, 之後點選「登入」



3. 登入後在帳號資訊頁面上點選「組織」



4. 於搜尋中輸入「科技部」後並進行搜尋



5. 找到「科技部學研上傳區」組織,點選進入



6. 於組織頁面中點選「新增資料集」



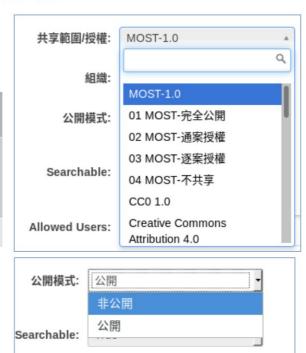
7. 進入「**建立資料集**」頁面;建議點選「標題」下方之「網址」的「編輯」, 使用額外編輯 UUID 功能,以避免系統自動判斷時不接受雙位元字元



- 8. 寫所需欄位 ●,注意事項如下:
- 網址參數可修改部份為此資料集之UUID,若送出時有錯誤,應已有重複之UUID,請自行變更
- 共享範圍/授權、公開模式 選項請選擇其適合之授權方式;例:若選擇「01 MOST-完全 公開」,建議變更公開模式 選項為「公開」;其餘則維持「不公開」即可,如下圖所示。

授權說明

	逐案授權	通案授權 / 一次性授權	完全公開
共享範圍 / 授權	03 MOST 逐案授權	02 MOST 通案授權	01 MOST 完全公開
公開模式	不公開	不公開	公開



• 請務必填入「作者」與「作者電子郵件」資訊,以便後續資料維護與連繫。

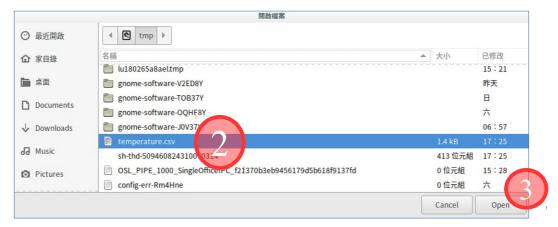


- 客製化欄位請視需要自行填寫如下圖:
- 填寫完畢請點遠「下一步:新增資料」



9. 進入「新增資料」頁面;點選「上傳」並於檔案瀏覽器中選擇預上傳之檔案





10.點選 「Open」後,名稱欄位會動判斷;也可自行指定名稱。確認後點選「結束」●;若還有其他檔案需要匯入,則可點選「儲存並新增其他項目」●。



11.完成資料匯入,並列表顯示



A. 檔案上傳注意事項

- 1. 單一檔案大小不能超過 10 Gigabyte (GB)
- 2. 資料集內檔案數量建議不超過 256 個